

муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка № 9  
Ворошиловского района  
Волгограда»

ПРИКАЗ

31.08.2017

№ 161

О назначении ответственного лица за организацию личного приема  
и рассмотрении обращений граждан в 2017-2018 учебном году

В соответствии с Федеральным законом РФ «О порядке рассмотрения обращения граждан» от 02.05.2006 № 59-ФЗ, на основании Положения о порядке рассмотрения обращений граждан в МОУ «Центр развития ребенка № 9, в целях упорядочения организации личного приёма граждан в 2017-2018 учебном году в МОУ «Центре развития ребенка № 9 п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом за организацию работы личного приема и рассмотрения обращений граждан в 2017-2018 учебном году Новикову Людмилу Ивановну, заведующего.

1.1. Новиковой Л.И.:

1.1.1. Действовать согласно инструкции по рассмотрению обращений граждан.

1.1.2. Руководствоваться и использовать в работе по личному приему и рассмотрения обращений граждан:

- «Положением о порядке рассмотрения обращений граждан в МОУ Центр развития ребенка № 9»;

- «Порядком рассмотрения обращений граждан в МОУ Центр развития ребенка № 9»;

- формы журналов (приложение № 1)

2. Утвердить график личного приема граждан и разместить на стенде информации МОУ Центра развития ребенка № 9 (приложение № 2 ).

3. Жаворонковой Татьяне Геннадьевне, старшему воспитателю, разместить на официальном сайте МОУ: «Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в МОУ Центр развития ребенка № 9», «Порядок рассмотрения обращений граждан в МОУ Центр развития ребенка № 9» и график личного приема граждан.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий  
МОУ Центром развития ребенка № 9

*Новикова*

Л.И.Новикова

С приказом ознакомлена:

Жаворонкова Т.Г., старший воспитатель

*Жаворонкова*