

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

Отделом по труду и занятости
управления промышленной
политики департамента экономики
администрации Волгограда
«16» июня 20 12 г.
регистрационный номер 50326
номер в журнале регистрации 25
Ответственный за регистрацию

И.И. Новикова



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального дошкольного образовательного учреждения

Центра развития ребенка – детского сада № 28

Ворошиловского района

г. Волгограда

на 2012 – 2015г.г.

(полное наименование организации в соответствии с регистрационными документами)

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием работников

«30» мая 2012 года

Протокол № 2

От Работодателя:

Заведующий

МОУ Центром — детским садом № 28:

Новикова

Л.И.Новикова

Подпись _____ (ФИО)

Дата «30» мая 2012г.

печать



От Работников:

председатель профсоюзного

комитета:

Михина Е.Н.

Подпись *Михина* _____ (ФИО)

Дата «30» мая 2012г.

Волгоград

Одобрено	Утверждено
Председатель ПК: Е.Н. Михина	Заведующий: Л.И. Новикова
Подпись <u>Михина</u>	Подпись <u>Новикова</u>
Дата 30.05.2012 г.	Дата 30.05.2012 г.

Правила внутреннего трудового распорядка муниципального дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка детского сада № 28

В соответствии с требованиями ст. 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации в целях упорядочения работы МОУ детского сада и укрепления трудовой дисциплины утверждены, разработаны следующие правила.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила - это нормативный акт, регламентирующий порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также другие вопросы регулирования трудовых отношений. Правила должны способствовать эффективной организации работы коллектива дошкольного образовательного учреждения (МОУ детский сад), укреплению трудовой дисциплины.

1.2. Настоящие правила внутреннего трудового распорядка утверждает работодатель с учетом мнения профсоюзного комитета.

1.3. Вопросы, связанные с применением правил внутреннего трудового распорядка, решаются работодателем, а также трудовым коллективом в соответствии с их полномочиями и действующим законодательством.

2. Прием и увольнение работников

2.1. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку от том, что сотрудник не значится в реестре дисквалифицированных лиц

лишенных прав заниматься педагогической деятельностью;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

В отдельных случаях с учетом специфики работы ТК РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями

нормативных актов, и доводится до сведения всех работников. Предоставление отпуска заведующему МОУ детского сада оформляется приказом по соответствующему органу, другим работникам приказом по МОУ детскому саду.

7.4. Педагогическим и другим работникам запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий и перерывов между ними.

7.5. Посторонним лицам разрешается присутствовать в МОУ детском саду по согласованию с администрацией.

7.6. Не разрешается делать замечаний педагогическим работникам по поводу их работы во время проведения занятий, в присутствии детей и родителей.

7.7. В помещениях МОУ детского сада запрещается:

- находится в верхней одежде и головных уборах;
- громко разговаривать и шуметь в коридорах;
- курить на территории МОУ детского сада.

8. Поощрения за успехи в работе

8.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, новаторство в труде и другие достижения в работе применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- премирование;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетной грамотой.

8.2. Поощрения применяются работодателем совместно или по согласованию с соответствующим профсоюзным органом.

8.3. Поощрения объявляются приказом руководителя МОУ детского сада и доводятся до сведения коллектива, запись о поощрении вносится в трудовую книжку работника.

9. Взыскания за нарушения трудовой дисциплины

9.1. Нарушение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение вследствие умысла либо небрежности работника возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания и общественного воздействия, а также применение иных мер, предусмотренных действующим законодательством.

9.2. За нарушение трудовой дисциплины применяются следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение.

9.3. Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено в соответствии с действующим законодательством.

9.4. За каждое нарушение может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание. Меры дисциплинарного взыскания применяются должностным лицом, наделенным правом приема и увольнения данного работника.

9.5. До применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины требуется предоставить объяснение в письменной форме. Отказ от дачи письменного объяснения не препятствует применению взыскания.

9.6. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его

результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника за исключением случаев, предусмотренных законом (запрещение педагогической деятельности, защита интересов воспитанников).

9.7. Взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения нарушений трудовой дисциплины, не считая времени болезни и отпуска работника. Взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения нарушения трудовой дисциплины.

9.8. Взыскание объявляется приказом по МОУ детскому саду. Приказ должен содержать указание на конкретное нарушение трудовой дисциплины, за которое налагается данное взыскание, мотивы применения взыскания. Приказ объявляется работнику под подпись в трехдневный срок со дня его издания.

9.9. Взыскание автоматически снимается и работник считается не подвергшимся дисциплинарному взысканию, если он в течение года не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию. Работодатель вправе снять взыскание досрочно по ходатайству руководителя или трудового коллектива, если подвергнутый дисциплинарному взысканию не совершил нового проступка и проявил себя как добросовестный работник.

9.10. Педагогические работники МОУ детского сада, в обязанности которых входит выполнение воспитательных функций по отношению к детям, могут быть уволены за совершение аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы. К аморальным проступкам могут быть отнесены рукоприкладство по отношению к детям, нарушение общественного порядка, в том числе и не по месту работы, другие нарушения норм морали, явно не соответствующие социальному статусу педагога.

Педагоги МОУ детского сада могут быть уволены за применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанников согласно Закону РФ «Об образовании».

9.11. Увольнение в связи с аморальным проступком и применением мер физического или психического насилия производится без согласования с профсоюзным органом

9.12. Дисциплинарные взыскания к работодателю применяются тем органом, который имеет право его назначать и увольнять.

Исполнитель
Заведующий
МОУ Центром — детским садом № 28 Новикова Людмила Ивановна.

Государственное казенное учреждение
Волгоградской области Центр занятости
населения города Волгограда
УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
регистрационный номер 50326/2-2015-ВГД
« 15 » июня 2015 г.
номер в журнале регистрации 635
Ответственный за регистрацию
Главный бухгалтер
Григорьев И.В.

УТВЕРЖДЕНЫ:
общим собранием работников
«15» июня 2015
Протокол № 3

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального дошкольного образовательного учреждения

Центра развития ребенка — детского сада № 28

Ворошиловского района

г. Волгограда

на 2015 — 2018 г.г.

От работодателя:

Заведующий

МОУ Центром — детским садом № 28

Новикова Л.И.Новикова

«15» июня 2015

От работников:

Председатель первичной

Профсоюзной организации

МОУ Центра — детского сада № 28

Михина Е.Н.Михина

«15» июня 2015

Волгоград
2015

Внести изменения в пункт 11.1.1.

- продлить срок действия Коллективного договора до 22 мая 2018 года

Изменения и дополнения к коллективному договору подписали:

от работодателя

заведующий

МОУ Центром — детским садом № 28

Новикова Л.И.Новикова

от работников

Председатель первичной

Профсоюзной организации

МОУ Центра — детского сада № 28

Михина Е.Н.Михина

Государственное казенное учреждение
Волгоградской области Центр занятости
населения города Волгограда
УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
регистрационный номер 50320/3-2015-ВГД
« 16 » ноября 20 15 г.
номер в журнале регистрации 211
Ответственный за регистрацию
главный инспектор
Ирина Васильевна

УТВЕРЖДЕНЫ
общим собранием работников
« 20 » октября 2015 г.
Протокол № 4

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Центра развития ребенка № 9

Ворошиловского района

Волгограда»

от работодателя:

Заведующий

МОУ Центром развития ребенка № 9

Л.И.Новикова

«20» октября 2015г.

от работников:

Председатель первичной

Профсоюзной организации

МОУ Центра развития ребенка № 9

Е.Н.Михина

«20» октября 2015г.

Волгоград
2015 г.

1. В связи с официальным переименованием изложить наименование Учреждения по тексту Коллективного договора и приложений к нему, изменений и дополнений в коллективный договор в следующей редакции:

- официальное полное наименование: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка № 9 Ворошиловского района Волгограда»;

- официальное сокращенное наименование МОУ Центр развития ребенка № 9.

2. В целях приведения текста Положения об оплате труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центра развития ребенка № 9 Ворошиловского района Волгограда» (приложение № 4) в соответствие с нормативными документами, текст Положения изложить в следующей редакции:

СОГЛАСОВАНО:

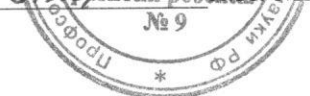
С профсоюзным комитетом

Протокол № 19 от 28.08.2015г.

Председатель ПК

МОУ Центра развития ребенка № 9

Е.Н. Михина



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

МОУ Центром развития ребенка № 9

Л.И. Новикова

Положение введено в действие

приказом № 137 от 31.08.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников МОУ Центра развития ребенка № 9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Решением Волгоградской городской Думы от 27.10.2009 г. № 25/731 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда, за исключением муниципальных образовательных учреждений в сфере искусства» в ред. решений Волгоградской городской Думы от 14.07.2014г. №16/512 «О внесении изменений в положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда за исключением муниципальных образовательных учреждений в сфере искусства», Решением Волгоградской городской Думы от 24.12.2014 г. № 24/712 «О внесении изменений в постановление Волгоградского городского Совета народных депутатов от 29.06.2005 № 20/366 «О принятии Положения о порядке начисления и выплаты ежемесячной надбавки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, отнесенным к категории молодых специалистов», приказом Министерства образования и молодежной политики Волгоградской области от 13.01.2014 № 3 "О стимулировании педагогических и руководящих работников образовательных организаций муниципальных районов (городских округов) Волгоградской области, реализующих основные общеобразовательные программы".

1.2. Настоящее Положение определяет систему и условия оплаты труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «МОУ Центр развития ребенка № 9 Ворошиловского района Волгограда» (далее МОУ Центр развития ребенка № 9), и устанавливает:

размеры минимальных окладов, должностных окладов, ставок заработной платы работников образовательных учреждений по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);

размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера, критерии их установления;

условия оплаты труда руководителей образовательных учреждений, его заместителей и главного бухгалтера;

другие вопросы оплаты труда.

1.3. Фонд оплаты труда работников МОУ Центр развития ребенка № 9 формируется на календарный год, исходя из объема средств субсидии на выполнение муниципального задания и средств, полученных от приносящей доход деятельности.