

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Ворошиловского
территориального управления
департамента по образованию
администрации Волгограда

Приказ №

С.М. Исakov/

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ЗАВЕДУЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМ ВОРОШИЛОВСКОМУ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ УПРАВЛЕНИЮ ДЕПАРТАМЕНТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 года N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования», иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые правоотношения, Уставами муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее – МОУ детский сад), подведомственных Ворошиловскому территориальному управлению департамента по образованию администрации Волгограда (далее – Ворошиловское ТУ ДОАВ).

1.2. Заведующий МОУ детским садом относится к категории руководителей и непосредственно подчиняется начальнику Ворошиловского ТУ ДОАВ. Назначение и освобождение от должности осуществляется Ворошиловским ТУ ДОАВ по согласованию с учредителем МОУ детского сада - департаментом по образованию администрации Волгограда. На период отпуска или временной нетрудоспособности Заведующего МОУ детским садом его обязанности возлагаются на одного из его заместителей приказом начальника Ворошиловского ТУ ДОАВ.

1.3. В своей деятельности Заведующий МОУ детским садом руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Трудовым, Гражданским, Семейным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, регулирующими отрасль образования, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Волгоградской области, Уставом города-героя Волгограда, муниципальными правовыми актами Волгограда, Уставом, локальными актами образовательного учреждения, настоящей должностной инструкцией.

1.4. Заведующий МОУ детским садом должен знать:

1.4.1. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

1.4.2. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;

1.4.3. Конвенцию о правах ребенка;

1.4.4. Педагогику;

1.4.5. Достижения современной психолого-педагогической науки и практики;

1.4.6. Психологию;

1.4.7. Основы физиологии, гигиены;

1.4.8. Теорию и методы управления образовательными системами;

1.4.9.Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;

1.4.10.Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

1.4.11.Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

1.4.12.Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

1.4.13.Основы экономики, социологии;

1.4.14.Способы организации финансово-хозяйственной деятельности МОУ детского сада;

1.4.15.Гражданское, административное, трудовое, бюджетное налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней;

1.4.16.Основы менеджмента, управления персоналом;

1.4.17.Основы управления проектами;

1.4.18.Правила внутреннего трудового распорядка МОУ детского сада;

1.4.19.Правила по охране труда и пожарной безопасности.

1. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ.

Заведующий МОУ детским садом должен иметь высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительная профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

3.1. Заведующий МОУ детским садом:

3.1.1.Осуществляет руководство МОУ детским садом в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом МОУ;

3.1.2.Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу МОУ детского сада;

3.1.3.Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;

3.1.4.Формирует контингенты воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников МОУ детского сада в установленном законодательством РФ порядке;

3.1.5.Определяет стратегию, цели и задачи развития МОУ детского сада, принимает решения о программном планировании его работы, участии МОУ детского сада в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности МОУ детского сада и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в МОУ детском саду;

3.1.6.Обеспечивает объективность оценки качества образования воспитанников в МОУ детском саду;

3.1.7.Совместно с Советом МОУ детского сада и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития МОУ детского сада, образовательной программы МОУ детского сада, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего трудового распорядка МОУ детского сада;

3.1.8.Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников МОУ детского сада, направленных на улучшение работы МОУ детского сада и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

3.1.9. В пределах своих полномочий:

- распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- утверждает структуру и штатное расписание МОУ детского сада;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом МОУ детского сада;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- обеспечивает установление заработной платы работников МОУ детского сада, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принимает меры по обеспечению МОУ детского сада квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в МОУ детском саду;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в МОУ детском саду, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении МОУ детским садом.

3.1.10. Принимает локальные нормативные акты МОУ детского сада, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

3.1.11. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников МОУ детского сада;

3.1.12. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами. Представляет МОУ детский сад в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

3.1.13. Содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

3.1.14. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом МОУ детского сада дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3.1.15. Обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности МОУ детского сада в целом;

3.1.16. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. ПРАВА.

4.1. Заведующий в пределах своей компетенции может:

4.1.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности МОУ детского сада, издавать приказы в пределах своих полномочий.

4.1.2. Без доверенности представлять интересы МОУ детского сада в государственных и муниципальных органах, в том числе судебных, общественных и иных организациях, заключать договоры и соглашения, не противоречащие законодательству Российской Федерации в преде-

лах предоставленных полномочий. В качестве представителя работодателя вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

4.1.3. Запрашивать для контроля и внесения замечаний рабочую документацию структурных подразделений, служб и отдельных работников МОУ детского сада.

4.1.4. Контролировать и оценивать ход и результаты групповой и индивидуальной деятельности работников МОУ детского сада.

4.1.5. Присутствовать на любых учебных занятиях и мероприятиях, проводимых работниками МОУ детского сада (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу (воспитателю) в течение занятия), с последующим анализом и оценкой занятия.

4.1.6. Требовать от работников МОУ детского сада соблюдения технологии воспитательной, образовательной, экспериментальной, исследовательской и хозяйственной деятельности, норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых МОУ детским садом планов и программ, носящих обязательный характер.

4.1.7. Требовать от работников МОУ детского сада выполнения ими трудовых обязанностей согласно должностным инструкциям, бережного отношения к имуществу МОУ детского сада, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

4.1.8. Поощрять воспитанников и работников МОУ детского сада в соответствии с установленным порядком.

4.1.9. Представлять работников МОУ детского сада к награждению и присвоению почетных званий и отраслевых наград при утверждении их представлений педагогическим советом МОУ детского сада.

4.1.10. Налагать на работников МОУ детского сада взыскания в соответствии с действующим законодательством.

4.1.11. Повышать свою квалификацию.

4.1.12. Утверждать локальные нормативные акты МОУ детского сада в пределах предоставленных ему полномочий.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1. Заведующий МОУ детским садом несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством, за неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, правил внутреннего трудового распорядка МОУ детского сада, иных локальных актов МОУ детского сада, законных распоряжений начальника Ворошиловского ТУ ДОАВ, должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией, принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию образовательного процесса.

5.2. В порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Заведующий МОУ детским садом привлекается к ответственности за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов.

5.3. В порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством Заведующий МОУ детским садом несет материальную ответственность за виновное причинение МОУ детским садом или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе и морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.

5.4. Заведующий МОУ детским садом может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.